



PROGRAMM 2012

Seminar- und Beratungsprogramm
zur Kunden-Erfolgssteigerung

Sag es mir und ich werde...

... es vergessen,

zeig es mir und ich werde...

... mich erinnern,

beteilige mich und ich werde...

... es verstehen!

Inhaltsverzeichnis

KES – Kunden-Erfolgssteigerung	Seite 4
Wir garantieren	Seite 5
Referenten	Seite 6
Standorte	Seite 7
Leistungsspektrum	Seite 8
Termine 2012 – öffentliche Seminare	Seite 10
Überblick öffentliche Seminare	Seite 12
Individuelle Seminare	Seite 17
Seminaranmeldung	Seite 19
AGBs	Seite 20

KES – Kunden-Erfolgssteigerung Heute die Weichen für Morgen stellen ...!



*Thomas Weber
Schulung &
Anwendungstechnik*

Seit Jahren setzt das Unternehmen VERMOP sein integratives Schulungskonzept KES ein, um unsere Kunden auf dem Weg der Erfolgssteigerung aktiv zu unterstützen. Dabei liegt der zentrale Fokus darauf, unser Leistungsprofil auf die spezifischen Bedürfnisse unserer Kunden individuell abzustimmen.

Wissen zu vermitteln und anzuwenden bestimmt unser Handeln. Dabei betrachten wir die Art der Wissensvermittlung immer unter dem Aspekt der Nachhaltigkeit. Unsere langjährige Erfahrung im Bereich des Seminar- und Beratungswesens zeigt, dass gezielte Bildung ein ideales Instrument darstellt, um Personal kontinuierlich zu motivieren und zu qualifizieren.

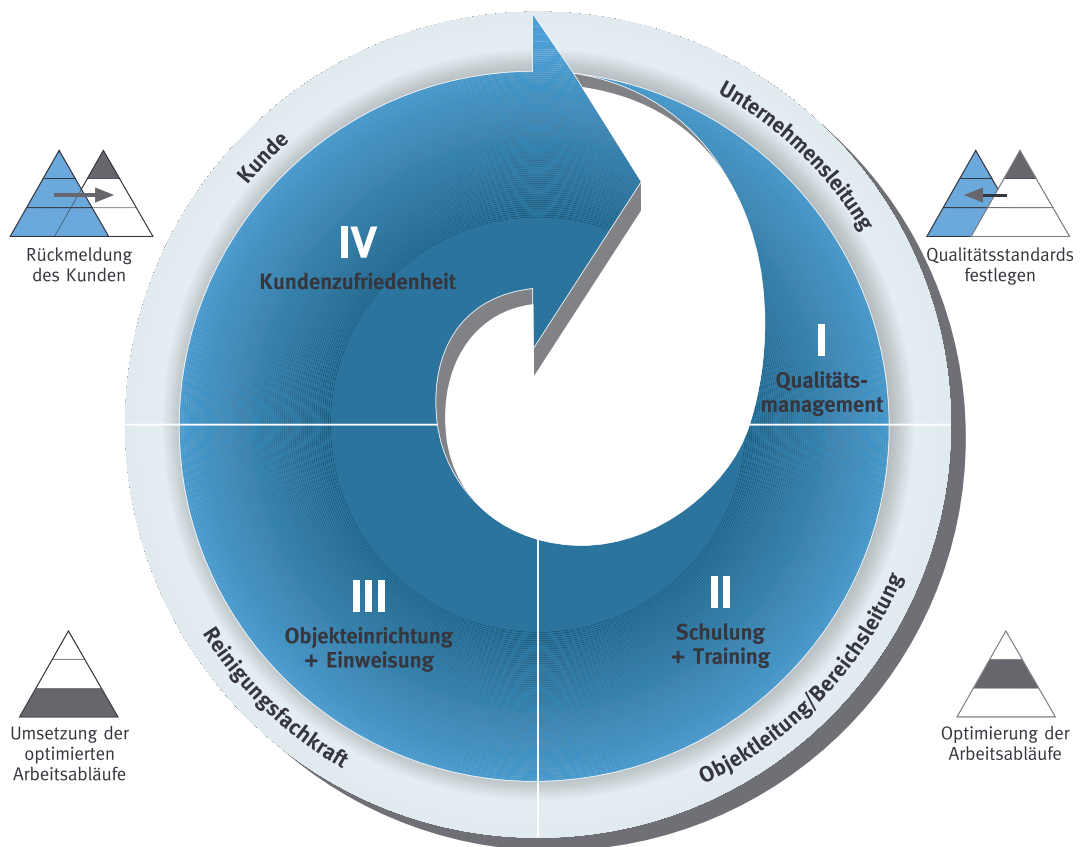
Bei allen unseren Seminaren, Trainings und Beratungen gilt es, das vorhandene Potential der Teilnehmer zu erkennen und zielstrebig zu verbessern. Hierbei stehen wir unseren Kunden als zuverlässiger, loyaler Partner zur Seite und wollen dazu beitragen, die Wettbewerbsfähigkeit und die Ertragslage unserer Kunden zu optimieren.

Auch für 2012 haben wir nicht nur unser Leistungsprofil weiter an die Bedürfnisse unserer Kunden angepasst. Neben dem seit Jahren bestehenden firmeneigenen Schulungszentrum in Wertheim bei Frankfurt bieten wir unsere Leistungen erstmals nun auch im Elb-campus im Herzen Hamburgs an.

So stellen wir Heute die Weichen für Morgen – für Ihre Erfolgssteigerung. Und was können wir für Sie tun? Unsere Konzepte stehen für Qualität, Nachhaltigkeit und Transparenz.

Sprechen Sie mit uns.

KES – Kunden-Erfolgssteigerung



- I Qualitätsstandards festlegen
Dienstleister – Kunde
- II Optimierung der Arbeitsabläufe
- III Umsetzung im Objekt
- IV Kundenzufriedenheit

Wir garantieren

- **Hohe Wissensvermittlung**
Durch langjährige Berufserfahrung, Praxisnähe und ständige fachliche, methodische sowie kommunikative Weiterbildung unserer Trainer können wir eine hohe Wissensvermittlung gewährleisten.
- **Transparenz**
Wir kontrollieren unsere Leistung kontinuierlich durch Teilnehmerfragebögen. Dabei ist die Feedback-Runde fester Bestandteil in jedem Seminar. Dem Auftraggeber werden die gesammelten Daten transparent zur Verfügung gestellt.
- **Qualität von A bis Z**
Wir sehen nicht nur das einzelne Seminar, sondern betrachten die Veranstaltung ganzheitlich. So ist in einem gebuchten Seminar immer professionelles Arbeitsmaterial sowie ein Zertifikat für den Teilnehmer und dessen interne Dokumentation inklusive.
- **Den Fokus auf jeden einzelnen Teilnehmer**
Die optimale individuelle Betreuung und der persönliche Lernerfolg eines jeden Teilnehmers haben höchste Priorität.
- **Praxisnähe und Aktualität**
Denn Wissen macht nur nachhaltig Sinn, wenn es methodisch so vermittelt wird, dass es die Teilnehmer auch anwenden können.
- **Diskretion und Verschwiegenheit**
Wir behandeln alle Aktivitäten absolut vertraulich.
- **Freude am Lernen**
„Wenn man Spaß an einer Sache hat, dann nimmt man sie auch ernst.“
(Gerhard Uhlenbruck)

Unsere Referenten



Thomas Weber Dipl.-Ing. (FH)

- Reinigungs- und Hygienetechnik
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Ausgebildeter Train-the-trainer
- Hygienebeauftragter für Einrichtungen der Altenpflege
- TÜV-geprüfter Sachverständiger für die Bewertung von Schimmel in Innenräumen
- Mitglied im BDSH (Bundesverband deutscher Gutachter)

Mehr als 10 Jahre Berufserfahrung im Bereich Seminar und Beratungswesen in der professionellen Gebäude-
reinigung, der Krankenhaus- und Heimhygiene sowie der Großküchen- und Lebensmittelhygiene.

Schwerpunkt:

Schulung aller öffentlichen Seminarthemen, Schulung und Beratung
zu firmenspezifischen Themen.



Dagmar Miller Dipl.-Ing. (FH)

- Reinigungs- und Hygienetechnik
- Staatl. gepr. Hauswirtschaftsleiterin
- Staatl. gepr. Schädlingsbekämpfer
- Arbeitssicherheitsingenieur
- Trainerausbildung (NLP-Practitioner)

Mehr als 25 Jahre Berufserfahrung in der professionellen Gebäudereinigung, der Krankenhaus- und
Heimhygiene sowie der Großküchen- und Lebensmittelhygiene.

Schwerpunkt:

Gebäudereinigung (speziell Bodenbeläge), Hygiene in medizinischen
Einrichtungen



Michael Miller

- Textilreiniger
- Fachwirt für Reinigungs- und Hygienetechnik
- Staatlich geprüfter Desinfektor
- Trainerausbildung

Mehr als 30 Jahre Berufserfahrung in der professionellen Gebäudereinigung, der Krankenhaus- und
Heimhygiene sowie der Großküchen- und Lebensmittelhygiene.

Schwerpunkt:

Gebäudereinigung (speziell Bodenbeläge)

Prof. Elke Huth Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg

- Gastreferentin zum Themenschwerpunkt Ergonomie

Unsere Standorte

Firmeneigenes Schulungszentrum in Wertheim bei Frankfurt

(Werk III, Carl-Jakob-Kolb-Weg 2)

Unser firmeneigenes Schulungs- und Ausbildungszentrum in Wertheim versteht sich als modernes Zentrum für die Kommunikation sowie als Begegnungsstätte. Die Schulungsteilnehmer schätzen den angenehmen Ort und nutzen ihn zum gemeinsamen Austausch von Erfahrungen.

- Helle, lichtdurchflutete Räume
- Mehrere Seminarräume in verschiedenen Größen, variabel zu gestalten
- Viele Praxisflächen, wie unterschiedliche Bodenbeläge, Glasreinigung, Krankenhauszimmer, etc., zur Umsetzung des theoretisch vermittelten Wissens
- Neuste Technik (Beamer, Flipchart, Metaplanwände)
- WLAN-Anschluss zur kostenlosen Nutzung des Internets in den Pausen
- Alle Produktsysteme aus dem Hause VERMOP zum Anschauen, Anwenden und Ausprobieren
- Service: Während der Seminare ist die Verpflegung in den Kommunikationspausen, das Mittagessen sowie eine reichhaltige Auswahl an Heiß- und Kaltgetränken im Seminarpreis inklusive. In den Sommermonaten findet das Mittagessen im benachbarten firmeneigenen Biergarten statt.

Seminarzentrum Nord Elbcampus in Hamburg

VERMOP bietet Seminarleistungen im Elbcampus in Hamburg an, der seit 2008 als Kompetenzzentrum der Handwerkskammer Hamburg genutzt wird. Auf 23.000 m² bietet der Elbcampus optimale Lern- und Seminarbedingungen für die Teilnehmer.

Offene, helle und modern eingerichtete Seminarräume, die zentrale Lage, die gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und mit dem Auto sowie gute Parkmöglichkeiten sprechen für die Qualität des Elbcampus Hamburg.

Oder in Ihrer Nähe, zum Beispiel im Rahmen eines firmenspezifischen Seminars.

Leistungsspektrum

Für jeden Bedarf die passende Lösung. Sie entscheiden, was und welche Menge an Know-how Sie konkret benötigen:



Öffentliche Seminare

- Zu bestimmten, konkret definierten Themen
- An den Standorten Wertheim und Hamburg
- Ideal, um sich selbst oder ein bis zwei Mitarbeiter konkret zu qualifizieren
- Sehr gut geeignet, wenn Sie neben der Wissensvermittlung den Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern fördern möchten
- Ideal als Bonus, um Mitarbeiter zu belohnen
- Perfekt, um Wissenslücken zu verschiedenen Themen zu schließen
- Sehr gut, um Theorie und Praxis in einer freundlichen und angenehmen Umgebung zu erleben

Kundeninterne Seminare und Trainings

- An den Standorten Wertheim, Hamburg oder in Ihrer Nähe, zum Beispiel in Ihren eigenen Räumlichkeiten
- Individuelle Themengestaltung und Abläufe möglich
- Zugeschnitten und optimiert auf spezielle Kundenwünsche
- Flexibel
- Ideal für Gruppen mit mehr als 6 Teilnehmern
- Perfekt, um neben der Wissensvermittlung die Gruppendynamik zu fördern
- Sehr gut, wenn Sie nur eigene Mitarbeiter in einem vertrauten Umfeld ausbilden möchten

Beratung, Face-to-face-Leistungen

- Überall möglich, Sie bestimmen den Ort
- Ideal, wenn eine Mischung aus Problemlösung, Anwendungstechnik, Schulung oder persönlichem Coaching gewünscht wird
- Sehr gut, wenn der Schulungsbedarf nicht auf Themen festgelegt werden kann, sondern erst zu ermitteln ist
- Perfekt, um sich eine neutrale, vertrauliche Meinung bzw. Sichtweise zu einer Thematik zu verschaffen
- Ideal, um selbst bei größeren Leistungen durch kleine überschaubare Leistungspakete den Überblick und die Kostentransparenz nicht zu verlieren
- Sehr gut, um über einen bestimmten Zeitraum hinweg regelmäßige Zeitpakete so abzurufen, wie diese gerade aktuell benötigt werden



Nutzen Sie unsere Angebote

- **Seminargutscheine**
Verschenken Sie gezielt Wissen und profitieren Sie von bestens qualifizierten und ausgebildeten Mitarbeitern. Seminargutscheine sind eine ideale Belohnung für gute Leistung oder auch ein tolles Geburtstagsgeschenk.
- **Sparen in der Gruppe**
Bei Anmeldung von 4 Teilnehmern aus einem Unternehmen für denselben Seminartermin erhalten Sie den vierten Platz kostenlos.
- **Sparen im ABO**
Sie interessieren sich für mehrere Seminarthemen? Buchen Sie 3 Seminare und erhalten Sie einen einmaligen Rabatt von 20% auf die gesamten Seminargebühren. Nur personenbezogen gültig.
- **Empfehlen Sie uns weiter!**
Sie haben ein Seminar bei uns besucht und empfehlen uns weiter? Bei Neubuchung Ihrer Empfehlung erhalten Sie dann einen Bonus von 10%, den Sie beim nächsten Seminar oder bei einem Seminar Ihrer Mitarbeiter einlösen können. Nicht gültig innerhalb eines Unternehmensverbundes.

Termine – öffentliche Seminare

	Jan.	Feb.	März	April
Seminar 1: Grundlagen der Reinigung – Phase 1			13./14. Wertheim 20./21. Hamburg	
Seminar 2: Grundlagen der Reinigung – Phase 2				17./18. Hamburg 24./25. Wertheim
Seminar 3: Gesundheitsschutz in der professionellen Gebäudereinigung				
Seminar 4: Glas- und Fassadenreinigung				
Seminar 5: Dem Gutachter über die Schulter geschaut				
Seminar 6: Moderne Krankenhaus- und Heimhygiene				
Seminar 7: Moderne Großküchenhygiene				
Seminar 8: Ergonomie in der Reinigungspraxis				19. Hamburg

Mai Juni Juli Aug. Sept. Okt. Nov. Dez.

				18./19. Wertheim 11./12. Hamburg				
					16./17. Hamburg 09./10. Wertheim			
		13. Wertheim				24. Wertheim		
		14. Wertheim				25. Wertheim		
24. Hamburg	12. Wertheim				18. Hamburg 23. Wertheim			
08./09. Wertheim 22./23. Hamburg						07./08. Hamburg 13./14. Wertheim		
10. Wertheim						15. Wertheim		
15. Wertheim					25. Wertheim	06. Hamburg		

Seminaranmeldebogen auf den Seiten 19 und 21 dieser Broschüre
oder unter www.vermop.de/seminare

Öffentliche Seminare

ÜBERBLICK

Seminar 1: (2 Tage)

Grundlagen der Reinigung – Phase 1

Thomas Weber

Seite 13

Seminar 2: (2 Tage)

Grundlagen der Reinigung – Phase 2:

Thomas Weber

Seite 13

Seminar 3: (1 Tag)

Gesundheitsschutz in der professionellen Gebäudereinigung

Thomas Weber

Seite 14

Seminar 4: (1 Tag)

Glas- und Fassadenreinigung

Thomas Weber

Seite 14

Seminar 5: (1 Tag)

Dem Gutachter über die Schulter geschaut

Thomas Weber

Seite 15

Seminar 6: (2 Tage)

Moderne Krankenhaus- und Heimhygiene

Thomas Weber

Seite 15

Seminar 7: (1 Tag)

Moderne Großküchenhygiene

Thomas Weber

Seite 16

Seminar 8: (1 Tag)

Ergonomie in der Reinigungspraxis

Frau Prof. Elke Huth

Seite 16

Seminar 1



Grundlagen der Reinigung – Phase 1

Die Grundausbildung für Einsteiger und alle, die das Thema Reinigung von Grund auf erlernen möchten

Ziel

Das Seminar spricht alle an, die sich im Bereich der professionellen Gebäudereinigung eine Basis erarbeiten möchten, um die Grundlagen der Reinigung verstehen und praktisch anwenden zu können. Neben dem Handwerkszeug für die Gebäudereinigung werden wichtige Informationen und Tipps vermittelt, die dann in Praxiseinheiten direkt umgesetzt werden.

Seminarinhalt

- **Handwerkszeug Gebäudereinigung**
Was steht hinter Begriffen wie Schmutz, Reinigung, Desinfektion und Sauberkeit? Wie differenzieren sich die Reinigungsarten und Reinigungsverfahren?
- **Einflussfaktoren der Reinigung**
Welche Bedeutung haben Tenside, Wasserhärte, Reinigungstextilien, pH-Wert, Sinnerscher Kreis?
- **Arbeitsschutz bei der Reinigung**
Was ist grundsätzlich bei der Reinigung zu beachten und was im Besonderen beim Umgang mit Gefahrstoffen (GefStVO und GHS)?
- **Materialkunde Unterhaltsreinigung**
Kurzer Einblick in die Faserkunde (Microfaser & Co.) und die richtige Wäsche.
- **Oberflächenreinigung**
Einsatz der richtigen Materialien, Farbsystem, Faltmethode etc., Diskussion verschiedener Methodenmöglichkeiten.
- **Sachgerechte Sanitärraumreinigung**
Sinnvolle Abläufe, Einsatz der richtigen Materialien, Fehler schnell erkennen und beheben.
- **Erkennen und Beseitigen von Schmierfilmen**
- **Revierpläne, Leistungsverzeichnis & Co.**
Begriffe für eine gute Arbeits- und Objektorganisation verständlich erklärt.

Umsetzung

Maximale Vermittlung der Inhalte nach dem „Train-the-trainer“-Prinzip in Theorie und Praxis. Neben dem selbstständigen Erarbeiten verschiedener Themen in Gruppenarbeiten können in verschiedenen Praxiseinheiten die erlernten Inhalte sofort umgesetzt werden.

Kursdauer

2 Tage

Kosten

333,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. –
inkl. Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke

Seminar 2



Grundlagen der Reinigung – Phase 2

Alles über Bodenbeläge – Erkennung, Unterscheidung, Einsatz richtiger Reinigungssysteme und Materialien

Ziel

Die große Vielfalt an Bodenbelagsmaterialien stellt die professionelle Reinigung vor immer größere Herausforderungen. Im Seminar wird ein Leitfaden erarbeitet, der dabei helfen soll, keine irreversiblen Belagsschädigungen zu verursachen. Darüber hinaus werden verschiedene Bodenbeläge konkret besprochen hinsichtlich Reinigung und Pflege sowie Empfindlichkeiten gegenüber Chemikalien und Mechanik. Die Schwerpunkte hierzu definieren die Teilnehmer. In Praxiseinheiten werden Tests in kleinen Gruppen durchgeführt und Belagsschädigungen absichtlich verursacht.

Seminarinhalt

- **Reinigungsarten für Bodenbeläge**
Wie verlaufen sinnvolle Grund-, Zwischen- und Sonderreinigungen für Hartbodenbeläge? Welche Systeme stehen aktuell zur Verfügung?
- **Materialkunde kompakt – Reinigungs- und Pflegemaßnahmen für:**
 - PVC-, Linoleum-, Gummibodenbeläge mit und ohne werksseitige PU-Vergütung
 - Designbodenbeläge, Laminat
 - Sicherheitsfliesen
 - Feinsteinzeugbodenbeläge
 - Holz- und Parkettbodenbeläge
 - Natur- und Kunststeinbodenbeläge
 - Doppelbodenkonstruktionen
 - Ableitfähig verlegte Bodenbeläge
 - Steinteppiche
- **Unterscheidung verschiedener Reinigungssysteme für entsprechende Bodenbeläge**
Was ist grundsätzlich bei der Reinigung und Pflege von Hartbodenbelägen zu beachten?
- **Textile Bodenbeläge**
 - Möglichkeiten der Unterhalts-, Grund- und Zwischenreinigung
 - Fleckentfernung
 - Typische Schadensbilder und Fehlerquellen.

Umsetzung

Maximale Vermittlung der Inhalte nach dem „Train-the-trainer“-Prinzip in Theorie und Praxis. Neben dem selbstständigen Erarbeiten verschiedener Themen in Gruppenarbeiten können in verschiedenen Praxiseinheiten die erlernten Inhalte sofort umgesetzt werden.

Kursdauer

2 Tage

Kosten

333,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. –
inkl. Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke

Seminar 3



Gesundheitsschutz in der professionellen Gebäudereinigung

Ein Seminar für das Wichtigste:
Ihre Gesundheit

Ziel

Personalausfall und Fehlzeiten stellen speziell in der Reinigung einer der größten Zeit- und Kostenfresser dar. Zudem ist die Gesundheit unser wichtigstes Gut. Investieren Sie einen Tag für sich oder Ihre Mitarbeiter zum Thema Gesundheitsschutz – es lohnt sich. Das Seminar spricht alle an, die sich einen Überblick über den Arbeitsschutz in der Gebäudereinigung verschaffen wollen, und die Personen, die ihr bereits vorhandenes Wissen darüber bestätigen, vertiefen oder auf den aktuellsten Stand bringen möchten. Neben dem theoretischen Wissen werden den Teilnehmern konkrete Maßnahmen an die Hand gegeben, um im Rahmen einer Gefährdungsbeurteilung Abläufe zu erfassen und zu bewerten.

Seminarinhalt

- **Grundsätzliches über Arbeitsschutz**
 - Was versteht man unter dem Begriff Arbeitsschutz?
 - Wie ist dieser konkret gegliedert?
 - Wo befinden sich im Rahmen der Reinigung typische Gefahren bzw. Gefährdungen?
- **Gesundheitsschutz konkret**
 - Allgemeiner Umgang mit Reinigungs- und Desinfektionsprodukten
 - Hautschutz
 - Gefahrstoffe
 - Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
 - Sachgerechter Umgang mit Maschinen und Geräten (elektrischer Strom)
 - Ergonomie
 - Psychische Faktoren erkennen
- **Gefährdungsbeurteilung**

Tipps und Tricks zur Erkennung von Fehlern.
- **Der Mensch im Mittelpunkt**

Auf die persönliche Verhaltensweise kommt es an.
- **Grundlagen der Kommunikation**

Sinnvolle Instrumente der Kommunikation – wie können Verhaltensänderungen herbeigeführt werden?

Umsetzung

Maximale Vermittlung der Inhalte nach dem „Train-the-trainer“-Prinzip in Theorie und Praxis. Die Teilnehmer erarbeiten in kleinen Gruppen verschiedene Fallbeispiele. Durch gezielte Praxiseinheiten wird dann das Theoretische umgesetzt.

Kursdauer

1 Tag

Kosten

190,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. –
inkl. Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke

Seminar 4



Glas- und Fassadenreinigung

Der Praxis-Workshop

Ziel

Die Bedeutung der Fassadenreinigung ist sehr hoch, weil der gepflegte äußere Eindruck eng verbunden ist mit einer positiven Ausstrahlung und entsprechend imageprägend wirkt. Aufgrund unterschiedlicher Materialien, die auch bei zum Teil extremen Bedingungen zu reinigen sind (Nässe, niedrige Temperaturen etc.), ist die Wahl der richtigen Systeme entscheidend. Das Seminar spricht alle an, die die ganzheitliche Glas- und Fassadenreinigung interessiert, beginnend von der Einsatzplanung über die Durchführung bis zur Entsorgung.

Seminarinhalt

- **Materialkunde Glas**

Zusammensetzung von Glas; Empfindlichkeiten. Möglichkeiten, zerkratztes Glas zu reparieren.
- **Glasreinigung kompakt**

Möglichkeiten der Glasreinigung, auch unter erschwerten Bedingungen; Glasreinigung mit entmineralisiertem Wasser.
- **Fassadenreinigung – Grundsätzliche Anforderungen**

Einstieg in die Materialkunde – Arten von Metallfassaden.
- **Sachgerechte Fassadenreinigung von A bis Z**
 - Sinnvolle Abläufe
 - Fachgerechte Entsorgung
 - Graffiti-Entfernung
 - Reinigung und Konservierung von Metallfassaden
- **Arbeitsschutz bei der Glasreinigung**

Sachgerechter Umgang mit Steighilfen.
- **Typische Schadensbilder und deren Ursache**

Umsetzung

Maximale Vermittlung der Inhalte nach dem „Train-the-trainer“-Prinzip in Theorie und Praxis. Den Teilnehmern stehen Glasflächen zur Verfügung, um Abläufe in der Praxis zu üben und verschiedene Reinigungssysteme zu testen.

Kursdauer

1 Tag

Kosten

190,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. –
inkl. Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke

Seminar 5



Dem Gutachter über die Schulter geschaut

Schadensbilder – wie diese entstehen und was man dagegen unternehmen kann

Ziel

Täglich werden neue Materialien entwickelt und in Objekten verbaut. Dadurch bedingt entstehen neue Risiken, durch die dauerhafte Materialschäden entstehen können. Das Seminar soll einen Einblick vermitteln, wie Schäden entstehen und vor allem, wie diese im Vorfeld vermieden oder nach ihrer Entstehung, sofern möglich, beseitigt werden können.

Seminarinhalt

• Was tun im Schadensfall?

Wertvolle Tipps und Leitfäden, um professionell Reklamationsgespräche zu führen. Wichtige Werkzeuge einer guten Kundenkommunikation, um Schäden möglichst gar nicht erst entstehen zu lassen.

• Schadensbilder und deren Ursache

- Armaturen & Co
- Hartbodenbeläge
- Natur- und Kunststeinbeläge
- Holz- und Parkettbodenbeläge
- Sicherheitsfliesen
- Schimmel in Innenräumen
- Urinsteinablagerungen

• Was tun, um Schäden zu vermeiden?

Tipps und Tricks für eine effektive Gesprächsführung mit dem Kunden und intern.

Umsetzung

Maximale Vermittlung der Inhalte nach dem „Train-the-trainer“-Prinzip in Theorie und Praxis. Neben dem selbstständigen Erarbeiten verschiedener Themen in Gruppenarbeiten werden in Praxiseinheiten verschiedene Tests dann selbst durchgeführt, um die Schadensentstehung zu simulieren.

Kursdauer

1 Tag

Kosten

190,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. –
inkl. Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke

Seminar 6



Moderne Krankenhaus- und Heimhygiene

Kompaktseminar für Alten- und Pflegeheime, medizinische Einrichtungen, Reha-Kliniken und sonstige hygienische Einrichtungen wie z. B. Arztpraxen

Ziel

Das Seminar ist für Mitarbeiter konzipiert, die in einer medizinischen Einrichtung oder einem Altenpflegeheim tätig sind. Ziel ist es, einen aktuellen Status relevanter Gesetze und Richtlinien zu vermitteln und darüber hinaus moderne Reinigungs- und Desinfektionssysteme in Theorie und Praxis zu analysieren. Auch werden die einzelnen hygienischen Bereiche klar differenziert und Werkzeuge für eine professionelle Hygienesicherung vermittelt.

Seminarinhalt

• Das 1x1 der Hygiene

Begriffsbestimmungen, Grundlagen der Mikrobiologie.

• Rechtliche Grundlagen und Normen

Aktuelle Gesetzgebung für medizinische Einrichtungen wie Krankenhäuser und Altenheime. Empfehlungen des RKI, Hygieneplan und Multibarrierensystem.

• Arbeitsschutz im medizinischen Bereich

Welche persönlichen Schutzausrüstungen sind sinnvoll? Was tun bei meldepflichtigen Erkrankungen wie MRSA/ Norovirus?

• Reinigungs- und Desinfektionssysteme in Theorie und Praxis

• Desinfektionsmittel

Listungen, Einsatzbereiche, Wirkstoffe.

• Wäschehygiene

Rechtliche Anforderungen, sinnvolle Abläufe im Krankenhaus- und Heimbereich.

Umsetzung

Maximale Vermittlung der Inhalte nach dem „Train-the-trainer“-Prinzip in Theorie und Praxis. Die Teilnehmer erarbeiten an konkreten Fallbeispielen in kleinen Gruppen komplexe hygienerelevante Fälle.

Kursdauer

2 Tage

Kosten

333,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. –
inkl. Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke

Seminar 7



Moderne Großküchenhygiene

Rechtliche Anforderungen, Reinigung und Desinfektion in der Großküche – Wissen, worauf es ankommt

Ziel

Das Seminar behandelt die aktuelle Gesetzgebung im lebensmittelverarbeitenden Bereich sowie sinnvolle Hygienemaßnahmen, um den hohen Anforderungen in diesem Bereiche gerecht zu werden.

Seminarinhalt

- **Rechtliche Anforderungen**
HACCP – was steckt dahinter? Kritische Kontrollpunkte, Infektionsschutzgesetz, Hygieneanforderungen, DIN-Normen und Richtlinien.
- **Hygiene konkret**
 - Materialkunde – typische Bodenbeläge in der Großküche
 - Wo genügt eine Reinigung, wann ist zu desinfizieren?
 - Personalhygiene, Händehygiene, Arbeitsschutz
- **Gewerbliche Geschirrspülmaschinen (GSM)**
Tipps für ein gutes und wirtschaftliches Spülergebnis. Rechtliche Anforderungen und DIN-Normen.
- **Sinnvolle Kontrollen**
Konkrete Maßnahmen, um Schwachstellen zu analysieren und gezielt abzustellen.
- **Aus der Praxis – für die Praxis**
Schnittstellendefinition – wie sind Abläufe zu klären, die nicht exakt festgehalten sind.

Umsetzung

Maximale Vermittlung der Inhalte nach dem „Train-the-trainer“-Prinzip in Theorie und Praxis. Die Teilnehmer erarbeiten in kleinen Gruppen selbstständig ein HACCP-Konzept.

Kursdauer

1 Tag

Kosten

190,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.
inkl. Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke.

Seminar 8



Ergonomie in der Reinigungspraxis

Referentin: Prof. Elke Huth,
Hochschule für Angewandte
Wissenschaften, Hamburg

Ziel

Erhaltung der Arbeitsfähigkeit – Vermeidung von Muskelskelettalen Erkrankungen (Schulter-Rücken-Syndrom).

Inhalt

- **Arbeitsbedingungen in der Unterhaltsreinigung**
- **Arbeitsmedizinische Belastungen**
- **Grundbegriffe der Ergonomie und der Bewegungsergonomie**
- **Gerätegestaltung aus ergonomischer Sicht**
- **Training des Bewegungsverhaltens: Bewusst bewegen**

Übungen

Praktische Übungen mit Reinigungsgeräten.

Zielgruppe

- Objektleitung
- Vorarbeiter
- Hauswirtschaftsleitung
- Verantwortliche aus kommunalen Einrichtungen
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit

Nutzen

Das Wissen um die Gestaltung gesunder Arbeitsbedingungen für das Personal in der Unterhaltsreinigung öffnet den Blick für den betrieblichen Alltag und ermöglicht es, Veränderungen zur Erhaltung der Arbeitsfähigkeit der Mitarbeiter anzustoßen.

Kursdauer

1 Tag

Kosten

190,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. –
inkl. Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke

Fordern Sie uns an. Unsere Konzepte halten ihr Versprechen:
Sie sind klar, transparent, mit Kostenkontrolle!

Individuelle Seminare

Beratungskonzept



Ziel

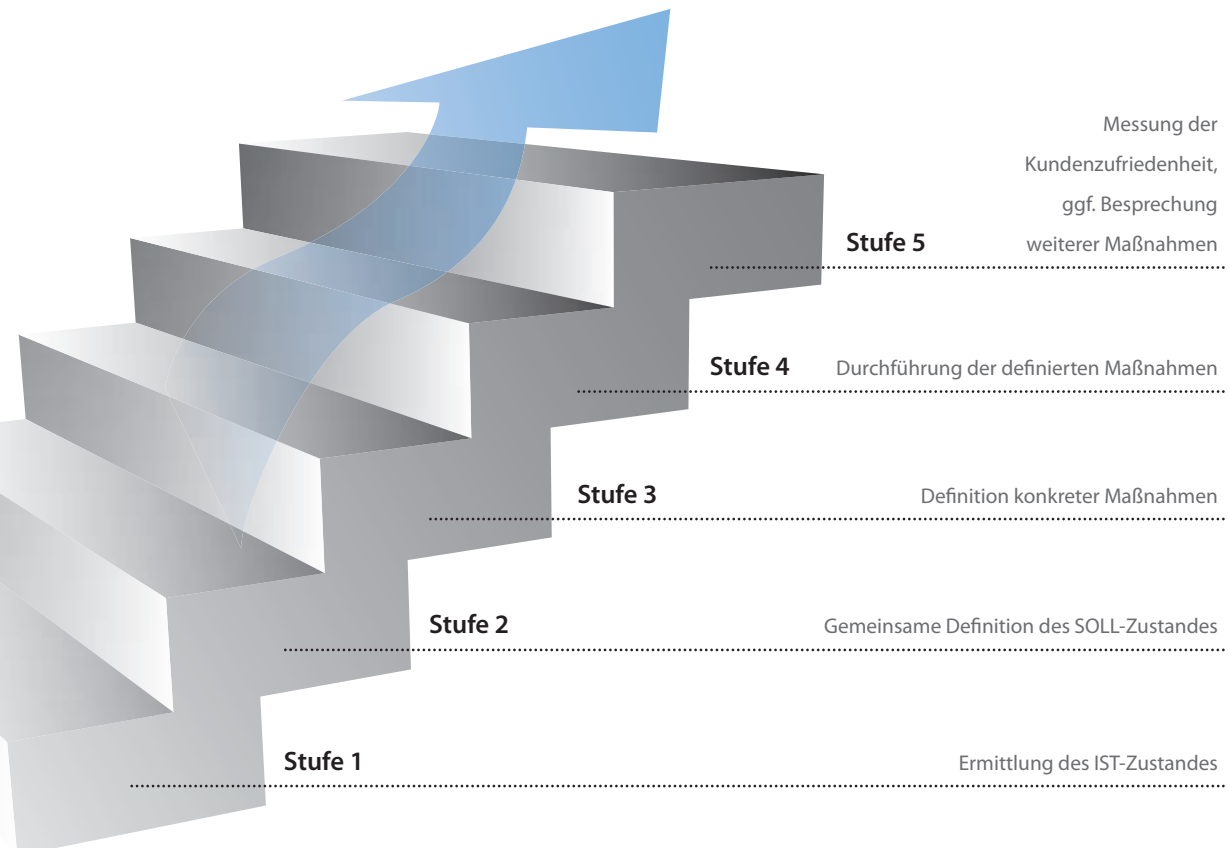
Ziel eines professionellen Beraters ist es, den Beratungsprozess so zu steuern, dass der Kunde selbst neue Möglichkeiten bzw. Wege erkennt und lernt, sie umzusetzen. Der Berater muss in allen seinen Aktivitäten für den Kunden absolut transparent und nachvollziehbar sein. Die Basis für eine erfolgreiche Beratungstätigkeit hängt von den Bedürfnissen des Kunden und den gemeinsam definierten Zielen ab. Der Kunde muss in jeder Phase die Möglichkeit haben, flexibel auf die weitere Gestaltung einwirken zu können.

Die Vorgehensweise

Wir erstellen für Sie gerne ein individuelles, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Beratungskonzept. Dabei ist ein individuelles Gespräch im Vorfeld zur Ermittlung des tatsächlichen Bedürfnisses entscheidend. Sollte der Beratungsbedarf nicht exakt zu definieren sein, kommen wir gerne zu Ihnen und unterstützen Sie aktiv bei der Bedarfsermittlung (Basis-Check).

Die duale Beratung

Wir verstehen erfolgreiche Beratung als eine Kombination aus Fachberatung (Vermittlung von Fachwissen und anwendungstechnischen Lösungen in den Bereichen der Gebäudereinigung, Krankenhaus- und Heimhygiene sowie im Lebensmittelverarbeitenden Bereich) und Prozessberatung (Optimierung interner Strukturen, Unterstützung bei Personalgesprächen, Motivation der Mitarbeiter, Ausarbeitung persönlicher und organisatorischer Optimierungsprozesse etc.).



Häufig gestellte Fragen

Was ist in der Kursgebühr enthalten?

In der Kursgebühr enthalten sind ausführliche, modern gestaltete Seminar- und Arbeitsmaterialien sowie ein Zertifikat zur internen Dokumentation. Für alle öffentlichen Seminare ist die Verpflegung während des Seminartages enthalten.

Wie erfolgt die Anmeldung?

Seminaranmeldungen müssen schriftlich unter Angabe des Seminars (Seminarnummer) und des Datums sowie des Ortes erfolgen. Die Möglichkeit hierzu besteht zum einen über das Anmeldeformular im hinteren Bereich der Broschüre – per Fax oder Brief –, zum anderen online unter www.vermop.de/seminare

Seminarorganisation:
Frau Gisela Osswald
Tel.: + 49 9342 878 -186
E-Mail: seminare@vermop.de

VERMOP Deutschland GmbH
Kiesweg 4 – 6
97877 Wertheim
Fax: + 49 9342 878 -173

Welche Hotels sind in Wertheim zu empfehlen?

Hotel Bestenheider Stuben

Breslauer Str. 1

97877 Wertheim

Tel.: + 49 9342 9654 - 0

Fax: + 49 9342 9654 - 44

E-Mail: info@bestenheider-stuben.de

Entfernung: ca. 5 Minuten Fußweg

Hotel Herrnwiesen

In den Herrnwiesen 2 – 4

97892 Kreuzwertheim

Tel.: + 49 9342 9313 - 0

Fax: + 49 9342 9313 - 11

E-Mail: hotel@herrnwiesen.de

Entfernung: ca. 7 Minuten (Auto)

Hotel Am Malerwinkel

Neuplatz 1 (Zentrale Lage in der Altstadt)

97877 Wertheim

Tel.: + 49 9342 9060

Fax: + 49 9342 23418

E-Mail: hotellammalerwinkel@t-online.de

Entfernung: ca. 7 Minuten (Auto)

Hinweis: Bitte geben Sie bei Ihrer Hotelreservierung an, dass Sie im Hause VERMOP ein Seminar besuchen!

Ist die Übernachtung in der Kursgebühr enthalten?

Die Kosten für Übernachtungen sind in der Kursgebühr nicht enthalten. Wir sind bei der Hotelreservierung gerne behilflich.

Wie sind die Zeiten für die Seminare?

Der erste Seminartag geht von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr; jeder darauffolgende von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr.

Was geschieht nach der Anmeldung?

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie im Vorfeld der Veranstaltung (etwa 2 bis 3 Wochen vorher) eine Teilnahmebestätigung und weitere Informationen.

Kann eine Stornierung durchgeführt werden?

Wenn Sie an einem gebuchten Seminar nicht teilnehmen können, erbitten wir eine schriftliche Absage. Hierfür gelten folgende Fristen:

- weniger als 4 Wochen vor der Bildungsveranstaltung:

Berechnung von 25 % der Seminargebühr

- weniger als 3 Wochen vor der Bildungsveranstaltung:

Berechnung von 50 % der Seminargebühr

- weniger als 2 Wochen vor der Bildungsveranstaltung:

Berechnung von 75 % der Seminargebühr

- weniger als 10 Tage vor der Bildungsveranstaltung:

Berechnung von 100 % der Seminargebühr

Stornierungsgebühren für Hotelreservierungen sind selbst zu tragen.

Kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden?

Ersatzteilnehmer können gerne benannt werden.

Wie groß ist die Gruppenstärke?

Max. 15 Personen.

Hinweis:

Alle Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne schriftliche Einwilligung unsererseits vervielfältigt werden. Wir behalten uns vor, Änderungen im Programmablauf vorzunehmen oder Seminare abzusagen, wenn Gründe vorliegen, die wir nicht zu vertreten haben (z. B. Krankheit des Referenten, höhere Gewalt etc.). Bei Absagen aufgrund von geringer Teilnehmerzahlen werden die bereits bezahlten Seminargebühren umgehend zurückerstattet.

Seminaranmeldung per Telefax: +49 9342 878-173

Firma/Organisation _____

Straße/Hausnummer _____

PLZ/Ort _____

Vor- und Zuname
anmeldende Person _____

Telefon/E-Mail
für Rückfragen _____

Rechnungsanschrift _____

Hiermit melde ich folgende Personen verbindlich an:

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Seite 20).

Name/Vorname	Seminarnummer	Seminarort	Datum

Weitere Leistungen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Ich bestelle _____ Seminargutscheine im Wert von je _____ €.
- Ich habe Interesse an einem firmenspezifischen Seminar. Bitte kontaktieren Sie mich.
- Ich habe Interesse an einer Beratungsleistung. Bitte kontaktieren Sie mich.
- Ich wurde von folgendem Seminarkunden empfohlen:

Vor- und Zuname: _____ Telefon: _____

Datum/Firmenstempel

Rechtsverbindliche Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungsmaßnahmen

1. Geltungsbereich

Die nachfolgenden Vertragsbedingungen gelten für alle von der Firma VERMOP Deutschland GmbH durchgeführten Schulungsmaßnahmen (offene, überbetriebliche oder berufsbegleitende Seminare, Lehrgänge, Training sowie Inhouse-Schulungen, im weiteren „Schulungsmaßnahmen“ genannt), unabhängig davon, ob diese Maßnahmen in den Räumlichkeiten der Firma VERMOP Deutschland GmbH oder extern durchgeführt werden.

Anderslautende Allgemeine Geschäftsbedingungen, insbesondere des Kunden bzw. Teilnehmers, werden nicht Gegenstand des Vertragsverhältnisses mit der Firma VERMOP Deutschland GmbH.

2. Vertrag

Für die Teilnahme an den Schulungsmaßnahmen ist eine vorherige Anmeldung erforderlich. Die verbindliche Anmeldung kann per Brief, Fax, E-Mail oder Internet erfolgen. Die Anmeldungen werden von der Firma VERMOP Deutschland GmbH in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

Der Vertrag zwischen der Firma VERMOP Deutschland GmbH und dem Kunden kommt zustande durch Übersendung der Annahmeerklärung in Textform. Die Firma VERMOP Deutschland GmbH wird die Annahmeerklärung zeitnah im Vorfeld der jeweiligen Schulungsmaßnahme versenden.

3. Durchführung

Die ausgeschriebene Schulungsmaßnahme wird entsprechend dem veröffentlichten Programminhalt und den gesetzlichen Bestimmungen durchgeführt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH behält sich vor, den Referenten auszutauschen bzw. den Veranstaltungsablauf zu ändern, sofern hierdurch der Schulungszweck nicht verändert wird.

Auch ist die Firma VERMOP Deutschland GmbH berechtigt, die Schulungsmaßnahme an einem anderen Ort als ausgeschrieben durchzuführen, wobei diese Änderung mindestens zwei Wochen vor Schulungsbeginn den Teilnehmern mitgeteilt werden muss. Sollte die Firma VERMOP Deutschland GmbH den Veranstaltungsort ändern, ist der Kunde berechtigt, kostenfrei vom Vertrag zurückzutreten. Die Rücktrittserklärung muss innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Änderungsmitteilung bei der Firma VERMOP Deutschland GmbH eingegangen sein.

Ein Anspruch auf Durchführung der Schulungsmaßnahme durch einen bestimmten Referenten bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht nicht. Bei Inhouse-Schulungen wird der Veranstaltungsort im Vorfeld mit dem Kunden festgelegt.

4. Pflichten des Teilnehmers

Der Teilnehmer verpflichtet sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten, den üblichen Anweisungen der Lehr- bzw. Ausbildungskräfte sowie der Beauftragten des Veranstalters und seiner Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten.

Soweit der Kunde nicht auch Teilnehmer ist, muss er den oder die von ihm entsandten Teilnehmer zur Einhaltung der vorstehenden Regelung verpflichten.

5. Urheberrechte

Das Fotografieren, Filmen und Mitschneiden auf Band sowie jedwede andere elektrische bzw. elektronische Aufzeichnung der Schulungsmaßnahme ist nicht gestattet.

Die den Teilnehmern ausgehändigten Unterlagen sowie Software und andere für Schulungszwecke überlassene Medien dürfen ohne eine schriftliche Bestätigung der Firma VERMOP Deutschland GmbH weder weitergegeben noch anderweitig – auch auszugsweise – vervielfältigt werden.

6. Rücktritt, Kündigung, Stornokosten

Der Teilnehmer bzw. Kunde ist berechtigt, einen Ersatzteilnehmer aus dem eigenen Personalbestand zu benennen.

Für den Fall des Rücktritts, der schriftlich erklärt werden muss, wird grundsätzlich der volle Vertragspreis geschuldet. Der Veranstalter lässt sich aber folgende Aufwendungsätze bei Rücktritt innerhalb der genannten Fristen anrechnen:

- weniger als 4 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 25 %
- weniger als 3 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 50 %
- weniger als 2 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 75 %
- weniger als 10 Tage vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung 100 % der anfallenden Teilnehmergebühren.

Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Eingangs der Erklärung bei der Firma VERMOP Deutschland GmbH.

Besteht für die Schulungsmaßnahme eine Warteliste, wird die Firma VERMOP Deutschland GmbH die entsprechenden Interessenten umgehend kontaktieren. Rückt einer der Interessenten nach, schuldet der Kunde nur eine Bearbeitungspauschale i. H. v. 50,00 € netto. Vermittelt der Kunde einen Ersatzkunden, fällt ebenfalls nur diese Bearbeitungspauschale an.

Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Firma VERMOP Deutschland GmbH ein geringerer Schaden entstanden ist bzw. der ersparte Aufwand höher ausfällt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH kann wegen mangelnder Beteiligung, Absage oder Ausfall des Referenten oder anderer von der Firma VERMOP Deutschland GmbH nicht zu vertretender Gründe vom Vertrag zurücktreten. Die Firma VERMOP Deutschland GmbH wird die entsprechende Erklärung zeitnah nach Offenkundigkeit des entsprechenden Umstandes mitteilen. Bei sich abzeichnender mangelnder Teilnehmerzahl kann die Firma VERMOP Deutschland GmbH aber zuwarten bis 7 Tage vor geplantem Beginn der Schulungsmaßnahme. Im Fall des Rücktritts durch die Firma VERMOP Deutschland GmbH werden bereits geleistete Zahlungen zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen die Firma VERMOP Deutschland GmbH aufgrund des Rücktritts sind ausgeschlossen.

Bei firmenspezifischen Inhouse-Schulungen gilt die schriftliche Vereinbarung der Vertragsparteien. Sollte es zu einer Kündigung kommen, so werden die bereits angefallenen Kosten nach Aufwand und – sofern möglich – nach Belegen und einem Zeitprotokoll abgerechnet. Intern beim Veranstalter geleistete Vorbereitungsstunden werden wie folgt berechnet:

Für den Referenten:	100,00 €/Stunde
Für die Bürotätigkeit:	45,00 €/Stunde
Fahrtkosten:	0,35 €/Kilometer
Fahrtzeit Referent:	65,00 €/Stunde

7. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr wird dem Kunden etwa zwei Wochen vor Beginn der Schulungsmaßnahme in Rechnung gestellt und ist mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug sofort zur Zahlung fällig. Sollte die Zahlung nicht bis zum Beginn der Schulungsmaßnahme erfolgt sein, behält sich die Firma VERMOP Deutschland GmbH vor, den Teilnehmer von der Schulung solange auszuschließen, bis die Zahlung erfolgt ist.

Firmenspezifische Inhouse-Seminare werden grundsätzlich mit folgenden Verrechnungssätzen berechnet:

Tagessatz:	1.200,00 €
Stundensatz:	65,00 €/angefangene Stunde
Fahrtkosten:	0,35 €/Kilometer

Hinzugesetzt werden gegen Belegvorlage die Positionen Übernachtung und Verpflegung des oder der Referenten, soweit An- und Abreise nicht am Schultag möglich sind.

Zu den in diesen AGB erwähnten Beträgen ist noch jeweils die gesetzliche Umsatzsteuer hinzuzusetzen.

8. Haftungsbeschränkung

Die Haftung der Firma VERMOP Deutschland GmbH ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH haftet nicht für Unfälle und sonstige Schäden auf dem Weg nach und von der Schulungsstätte.

9. Datenschutz

Zur Abwicklung des Vertrages werden Daten des Kunden bzw. Teilnehmers in der EDV-Anlage der Firma VERMOP Salmon GmbH verarbeitet. Hierbei werden die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes eingehalten.

10. Salvatorische Klausel

Sollte eine der vorgenannten Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Abänderungen des Vertragsverhältnisses bedürfen – ebenso wie das Zustandekommen des Vertragsverhältnisses – der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Das Schriftformerfordernis gilt auch für die Aufhebung der Schriftformvereinbarung.

11. Erfüllungsort / Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus der Veranstaltung entstehenden Rechtsstreitigkeiten ist Wertheim, soweit der Vertrag zustande kommt mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtlichen Sondervermögen.

Stand: Februar 2011

Seminaranmeldung per Telefax: +49 9342 878-173

Firma/Organisation _____

Straße/Hausnummer _____

PLZ/Ort _____

Vor- und Zuname
anmeldende Person _____

Telefon/E-Mail
für Rückfragen _____

Rechnungsanschrift _____

Hiermit melde ich folgende Personen verbindlich an:

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Seite 22).

Name/Vorname	Seminarnummer	Seminarort	Datum

Weitere Leistungen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Ich bestelle _____ Seminargutscheine im Wert von je _____ €.
- Ich habe Interesse an einem firmenspezifischen Seminar. Bitte kontaktieren Sie mich.
- Ich habe Interesse an einer Beratungsleistung. Bitte kontaktieren Sie mich.
- Ich wurde von folgendem Seminarkunden empfohlen:

Vor- und Zuname: _____ Telefon: _____

Datum/Firmenstempel

Rechtsverbindliche Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungsmaßnahmen

1. Geltungsbereich

Die nachfolgenden Vertragsbedingungen gelten für alle von der Firma VERMOP Deutschland GmbH durchgeführten Schulungsmaßnahmen (offene, überbetriebliche oder berufsbegleitende Seminare, Lehrgänge, Training sowie Inhouse-Schulungen, im weiteren „Schulungsmaßnahmen“ genannt), unabhängig davon, ob diese Maßnahmen in den Räumlichkeiten der Firma VERMOP Deutschland GmbH oder extern durchgeführt werden.

Anderslautende Allgemeine Geschäftsbedingungen, insbesondere des Kunden bzw. Teilnehmers, werden nicht Gegenstand des Vertragsverhältnisses mit der Firma VERMOP Deutschland GmbH.

2. Vertrag

Für die Teilnahme an den Schulungsmaßnahmen ist eine vorherige Anmeldung erforderlich. Die verbindliche Anmeldung kann per Brief, Fax, E-Mail oder Internet erfolgen. Die Anmeldungen werden von der Firma VERMOP Deutschland GmbH in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

Der Vertrag zwischen der Firma VERMOP Deutschland GmbH und dem Kunden kommt zustande durch Übersendung der Annahmeerklärung in Textform. Die Firma VERMOP Deutschland GmbH wird die Annahmeerklärung zeitnah im Vorfeld der jeweiligen Schulungsmaßnahme versenden.

3. Durchführung

Die ausgeschriebene Schulungsmaßnahme wird entsprechend dem veröffentlichten Programminhalt und den gesetzlichen Bestimmungen durchgeführt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH behält sich vor, den Referenten auszutauschen bzw. den Veranstaltungsablauf zu ändern, sofern hierdurch der Schulungszweck nicht verändert wird.

Auch ist die Firma VERMOP Deutschland GmbH berechtigt, die Schulungsmaßnahme an einem anderen Ort als ausgeschrieben durchzuführen, wobei diese Änderung mindestens zwei Wochen vor Schulungsbeginn den Teilnehmern mitgeteilt werden muss. Sollte die Firma VERMOP Deutschland GmbH den Veranstaltungsort ändern, ist der Kunde berechtigt, kostenfrei vom Vertrag zurückzutreten. Die Rücktrittserklärung muss innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Änderungsmitteilung bei der Firma VERMOP Deutschland GmbH eingegangen sein.

Ein Anspruch auf Durchführung der Schulungsmaßnahme durch einen bestimmten Referenten bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht nicht. Bei Inhouse-Schulungen wird der Veranstaltungsort im Vorfeld mit dem Kunden festgelegt.

4. Pflichten des Teilnehmers

Der Teilnehmer verpflichtet sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten, den üblichen Anweisungen der Lehr- bzw. Ausbildungskräfte sowie der Beauftragten des Veranstalters und seiner Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten.

Soweit der Kunde nicht auch Teilnehmer ist, muss er den oder die von ihm entsandten Teilnehmer zur Einhaltung der vorstehenden Regelung verpflichten.

5. Urheberrechte

Das Fotografieren, Filmen und Mitschneiden auf Band sowie jedwede andere elektrische bzw. elektronische Aufzeichnung der Schulungsmaßnahme ist nicht gestattet.

Die den Teilnehmern ausgehändigten Unterlagen sowie Software und andere für Schulungszwecke überlassene Medien dürfen ohne eine schriftliche Bestätigung der Firma VERMOP Deutschland GmbH weder weitergegeben noch anderweitig – auch auszugsweise – vervielfältigt werden.

6. Rücktritt, Kündigung, Stornokosten

Der Teilnehmer bzw. Kunde ist berechtigt, einen Ersatzteilnehmer aus dem eigenen Personalbestand zu benennen.

Für den Fall des Rücktritts, der schriftlich erklärt werden muss, wird grundsätzlich der volle Vertragspreis geschuldet. Der Veranstalter lässt sich aber folgende Aufwendungsätze bei Rücktritt innerhalb der genannten Fristen anrechnen:

- weniger als 4 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 25 %
- weniger als 3 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 50 %
- weniger als 2 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 75 %
- weniger als 10 Tage vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung 100 % der anfallenden Teilnehmergebühren.

Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Eingangs der Erklärung bei der Firma VERMOP Deutschland GmbH.

Besteht für die Schulungsmaßnahme eine Warteliste, wird die Firma VERMOP Deutschland GmbH die entsprechenden Interessenten umgehend kontaktieren. Rückt einer der Interessenten nach, schuldet der Kunde nur eine Bearbeitungspauschale i. H. v. 50,00 € netto. Vermittelt der Kunde einen Ersatzkunden, fällt ebenfalls nur diese Bearbeitungspauschale an.

Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Firma VERMOP Deutschland GmbH ein geringerer Schaden entstanden ist bzw. der ersparte Aufwand höher ausfällt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH kann wegen mangelnder Beteiligung, Absage oder Ausfall des Referenten oder anderer von der Firma VERMOP Deutschland GmbH nicht zu vertretender Gründe vom Vertrag zurücktreten. Die Firma VERMOP Deutschland GmbH wird die entsprechende Erklärung zeitnah nach Offenkundigkeit des entsprechenden Umstandes mitteilen. Bei sich abzeichnender mangelnder Teilnehmerzahl kann die Firma VERMOP Deutschland GmbH aber zuwarten bis 7 Tage vor geplantem Beginn der Schulungsmaßnahme. Im Fall des Rücktritts durch die Firma VERMOP Deutschland GmbH werden bereits geleistete Zahlungen zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen die Firma VERMOP Deutschland GmbH aufgrund des Rücktritts sind ausgeschlossen.

Bei firmenspezifischen Inhouse-Schulungen gilt die schriftliche Vereinbarung der Vertragsparteien. Sollte es zu einer Kündigung kommen, so werden die bereits angefallenen Kosten nach Aufwand und – sofern möglich – nach Belegen und einem Zeitprotokoll abgerechnet. Intern beim Veranstalter geleistete Vorbereitungsstunden werden wie folgt berechnet:

Für den Referenten:	100,00 €/Stunde
Für die Bürotätigkeit:	45,00 €/Stunde
Fahrtkosten:	0,35 €/Kilometer
Fahrtzeit Referent:	65,00 €/Stunde

7. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr wird dem Kunden etwa zwei Wochen vor Beginn der Schulungsmaßnahme in Rechnung gestellt und ist mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug sofort zur Zahlung fällig. Sollte die Zahlung nicht bis zum Beginn der Schulungsmaßnahme erfolgt sein, behält sich die Firma VERMOP Deutschland GmbH vor, den Teilnehmer von der Schulung solange auszuschließen, bis die Zahlung erfolgt ist.

Firmenspezifische Inhouse-Seminare werden grundsätzlich mit folgenden Verrechnungssätzen berechnet:

Tagessatz:	1.200,00 €
Stundensatz:	65,00 €/angefangene Stunde
Fahrtkosten:	0,35 €/Kilometer

Hinzugesetzt werden gegen Belegvorlage die Positionen Übernachtung und Verpflegung des oder der Referenten, soweit An- und Abreise nicht am Schultag möglich sind.

Zu den in diesen AGB erwähnten Beträgen ist noch jeweils die gesetzliche Umsatzsteuer hinzuzusetzen.

8. Haftungsbeschränkung

Die Haftung der Firma VERMOP Deutschland GmbH ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH haftet nicht für Unfälle und sonstige Schäden auf dem Weg nach und von der Schulungsstätte.

9. Datenschutz

Zur Abwicklung des Vertrages werden Daten des Kunden bzw. Teilnehmers in der EDV-Anlage der Firma VERMOP Salmon GmbH verarbeitet. Hierbei werden die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes eingehalten.

10. Salvatorische Klausel


Sollte eine der vorgenannten Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Abänderungen des Vertragsverhältnisses bedürfen – ebenso wie das Zustandekommen des Vertragsverhältnisses – der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Das Schriftformerfordernis gilt auch für die Aufhebung der Schriftformvereinbarung.

11. Erfüllungsort / Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus der Veranstaltung entstehenden Rechtsstreitigkeiten ist Wertheim, soweit der Vertrag zustande kommt mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtlichen Sondervermögen.

Stand: Februar 2011



VERMOP Deutschland GmbH
Kiesweg 4 – 6
97877 Wertheim
Tel. + 49 9342 878 - 0
Fax + 49 9342 878 - 173
info@vermop.de
www.vermop.de

SALMON-GROUP

Deutsch

[09-11-1]

Technische und inhaltliche Änderungen vorbehalten. Keine Haftung für Irrtümer und Fehler.